

Nadzorni odbor Garancijske sheme za Dolenjsko sprejme

## **PRAVILA delovanja GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Garancijska shema za Dolenjsko (v nadaljevanju: GSD) ni samostojna pravna oseba, temveč je notranja organizacijska enota Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o. (v nadaljevanju: RC NM). Nastala je kot samostojen finančni projekt različnih vlagateljev, z namenom pospeševanja razvoja podjetništva v regiji v smislu olajšanega dostopa do ugodnih posojil podjetjem<sup>1</sup>, ki ustrezajo kriterijem za mikro in mala podjetja, ne glede na njihov pravni status in obliko, s sedežem v občinah – vlagateljicah na območju regije Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija). Občina – vlagateljica je občina na območju JV Slovenije, ki je vložila sredstva v GSD in s tem omogočila lažji dostop do ugodnih virov financiranja gospodarstvu na svojem območju.

V okviru GSD se lahko oblikuje več linij v odvisnosti od namenov porabe sredstev GSD in podjetij - končnih upravičencev. Značilnosti posameznih linij so podrobneje opredeljene v javnem razpisu.

Občine – vlagateljice v programu GSD so: Mestna občina Novo mesto, Občina Črnomelj, Občina Dolenjske Toplice, Občina Kočevje, Občina Kostel, Občina Loški Potok, Občina Metlika, Občina Mirna, Občina Mirna Peč, Občina Mokronog-Trebelno, Občina Ribnica, Občina Semič, Občina Straža, Občina Šentjernej, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Šmarješke Toplice, Občina Trebnje in Občina Žužemberk.

GSD deluje po načelu vzajemnosti in brez cilja pridobivanja dobička.

S pravili delovanja Garancijske sheme za Dolenjsko (v nadaljevanju: Pravila) se ureja način delovanja garancijske sheme za Dolenjsko in njenih organov.

#### **2. člen**

Poslovanje GSD vodi Razvojni center Novo mesto, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: RC NM). Navzven shemo predstavlja direktor RC NM.

Za pravilnost poslovanja GSD odgovarja direktor RC NM.

Sredstva GSD se vodijo ločeno od sredstev RC NM. Sredstva GSD so namenska.

#### **3. člen**

Naloge RC NM za GSD so:

---

<sup>1</sup>»Podjetje« je lahko vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njegov pravni status in način financiranja. Uporaba pravil o državni pomoči ni odvisna od tega ali je subjekt bil ustanovljen z namenom ustvarjanja dobička. Tudi nepridobitni subjekt lahko na trgu ponuja blago in storitve. Razvrstitev subjekta med podjetja je vedno odvisna od konkretne dejavnosti. Subjekt, ki opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, se obravnava kot podjetje le v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi..

- ugotavljanje potreb in pridobivanje potrebnih sredstev,
- sprejemanje in gospodarjenje z morebitnimi pristopninami in dotacijami v GSD,
- gospodarno ravnanje s sredstvi GSD,
- sodelovanje s poslovnimi bankami, ki se vključujejo v GSD,
- priprava in izvedba razpisov,
- izdajanje soglasij k odobrenim posojilom bank iz razpisa GSD,
- izdajanje garancij za posojila bank in drugih finančnih institucij iz sredstev GSD,
- delo za Garancijski odbor (v nadaljevanju: GO) ter Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO) GSD,
- sklepanje pogodb, povezanih z GSD,
- tehnična pomoč ter svetovanje upravičencem v zvezi z GSD<sup>2</sup>,
- preverjanje in spremljanje dodeljenih pomoči,
- poročanje o izvajanju GSD vsem, ki so vložili sredstva v GSD, na njihovo zahtevo,
- vodenje evidence vlagateljev in
- ostale naloge, potrebne za nemoteno delovanje GSD, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 4. člen

Za opravljanje navedenih nalog zagotavljajo RC NM sredstva:

- upravičenci s plačilom: stroškov obdelave vloge v višini 30 EUR + DDV (v primeru, da ne dobijo/zaprosijo za garancijo iz sredstev GSD) ali deleža provizije iz 7. člena teh pravil (20 % od plačane provizije za izdano garancijo) in
- občine – vlagateljice, za izvajanje programa v skladu s sklenjenimi pogodbami med občinami in RC NM. RC NM je v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) vpisan v evidenco regionalnih razvojnih agencij in opravlja splošne razvojne naloge na regionalni ravni skladno z 18.členom ZZRR-2 (Uradni list RS, št.20/11, 57/12 in 46/16). Izvajanje GSD je regijski projekt in je v javnem interesu regije ter ga kot takega RC NM tudi izvaja. Občine – vlagateljice zagotovijo RC NM letni znesek v višini 1,5% od stanja sredstev GSD posamezne občine - vlagateljice, veljavnega na zadnji dan poslovnega leta. Stanje sredstev posamezna občina-vlagateljica predhodno uskladi in potrdi z RC NM.

## II. CILJI GSD

#### 5. člen

Osnovni cilj GSD je ustvarjanje ugodnih pogojev in novih delovnih mest za hitrejšo rast in razvoj podjetništva v občinah - vlagateljicah v GSD.

#### 6. člen

Ostali cilji GSD so:

- vključevanje in sodelovanje bank v GSD s posojili pod ugodnimi pogoji,
- olajšati podjetjem dostop do posojil z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje posojil z izdajanjem garancij iz GSD, ki so lahko zavarovane z depoziti GSD,
- z depoziti, vezanimi pri poslovnih bankah, znižati obrestno mero podjetjem v občinah - vlagateljicah,
- vlaganje v osnovna in obratna sredstva, spodbujanje izvoznih, kvalitetnih, inovativnih in donosnih programov, razvoj novih produktov, vlaganje v dobra, rastoča podjetja, ekološko čiste dejavnosti,
- ohranjanje in povečevanje števila delovnih mest,
- spodbujanje ustanavljanja novih, perspektivnih podjetij v občinah - vlagateljicah,
- nudenje strokovne pomoči podjetjem pri pripravi vlog za garancije iz GSD,
- spodbujanje razvoja malega gospodarstva regije z zagotavljanjem posojil v višini maksimalne višine posameznega posojila na vlogo do 150.000,00 EUR,
- spodbujanje razvoja malega gospodarstva regije z zagotavljanjem od 50 do 80% garancij za bančna posojila,
- spodbujanje vlaganj v trajnostno poslovanje malega gospodarstva regije (t.i. ESG usmerjenost, ki vključuje okoljski, družbeni in upravljalni vidik).

<sup>2</sup> Svetovanje upravičencem se nanaša na pridobitev pravic iz GSD.

### III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PODJETIJ, KI KANDIDIRAJO ZA SREDSTVA GSD

#### 7. člen

Pravice podjetij, ki kandidirajo za sredstva GSD, so:

- pridobitev garancije za ugodna posojila na osnovi pozitivnega sklepa Garancijskega odbora GSD,
- pridobitev soglasja za pridobitev ugodnega bančnega posojila iz razpisa GSD brez garancije<sup>3</sup>,
- podjetniško svetovanje<sup>4</sup>,
- pomoč pri izpolnjevanju obrazcev.

Podjetje, ki kandidira za sredstva GSD, je dolžno:

- v primeru pridobitve garancije predložiti RC NM vsaj nerazdelno poroštvo fizičnih oseb in / ali ustrezno drugo obliko zavarovanja, ki jo zahteva GO glede na boniteto upravičenca. V kolikor upravičenec nerazdelno poroštvo uredi na RC NM z identifikacijskim dokumentom, overitev ni potrebna, sicer je potrebno overiti podpise na pogodbi o izdani garanciji.
- poslovni banki zagotoviti zavarovanje za nezavarovani del posojila pod pogoji banke,
- plačati provizijo za izdano garancijo v višini, ki je določena v vsakokratnem javnem razpisu,
- poravnati ostale obveznosti po posojilni pogodbi in pogodbi o garanciji.

Nespoštovanje dolžnosti iz predhodnega odstavka v roku določenem s sklepom o odobritvi garancije oziroma soglasjem k danem posojilu pomeni, da je podjetje odstopilo od vloge za izdajo garancije.

#### 8. člen

Podjetje ne more kandidirati na razpis za pridobitev sredstev iz GSD za isto investicijo, če je za to že pridobilo garancijo iz GSD.

Če podjetje, ki je pridobilo garancijo iz sredstev GSD, ne poravna svojih obveznosti v rokih, določenih s posojilno pogodbo in pogodbo o izdaji garancije, je dolžno za čas zamude plačila plačati banki zakonite zamudne obresti.

Garancije imajo pravno naravo subsidiarnega porošstva, pri čemer GSD jamči izključno za garantirano glavnico pri posojilu.

### IV. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV GSD

#### 9. člen

RC NM v okviru GSD izvaja **finančne spodbude z izdajanjem garancij za ugodna posojila bank** za:

- gospodarske družbe in samostojne podjetnike posameznike, ki se po Zakonu o gospodarskih družbah (UL RS, št. 65/09 – UPB, s spr.in dop.) uvrščajo med mikro in male družbe,
- za zadrage (ki poslujejo po Zakonu o zadrugah),
- zavode (ki poslujejo po Zakonu o zavodih),
- fizične osebe z registrirano dopolnilno dejavnostjo in izpolnjujejo zakonske obveznosti za opravljanje te dejavnosti ter so vpisane v ustrezen javni register,
- društva (ki poslujejo skladno z Zakonom o društvih) in
- socialna podjetja, ki so registrirana po enem od zgoraj navedenih zakonov.

#### 10. člen

Finančne spodbude, ki jih izvaja RC NM v okviru GSD, se v teh pravilih obravnavajo kot pomoč po pravilu **de minimis**. RC NM dodeljuje pomoč po pravilu *de minimis* na podlagi javnih razpisov in v skladu s temi pravili.

<sup>3</sup> To soglasje lahko dobi podjetje, če je na razpolago dovolj sredstev GSD.

<sup>4</sup> Podjetniško svetovanje se nanaša na pridobitev pravic iz GSD.

Pomoči po pravilu *de minimis* so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči.

RC NM se zaveže:

- da bo od upravičenca, v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči, pred dodelitvijo sredstev, pridobil ustrezno **pisno izjavo**:
  - o o že prejetih pomočeh *de minimis*, vključno z navedbo: pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku, o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči, vse v zadnjem triletnem obdobju,
  - o o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
  - o da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in dovoljene intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
  - o s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,
  - o ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- da bo kot dajalec pomoči pisno **obvestil prejemnika**:
  - o da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) v nadaljevanju: (Uredba);
  - o o znesku *de minimis* pomoči;
- da bo hranil **evidence** o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Do pomoči, skladne z Uredbo, so **upravičena podjetja v vseh sektorjih, razen za**:

- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
  - o kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
  - o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in
- pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

11. člen

Do sredstev je upravičeno podjetje, ki ni v težavah oz. ni v insolvenčnem postopku.

V primeru posojila mora biti posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50% posojila in posojilo znaša 1.500.000 EUR za obdobje 5 let ali 750.000 EUR za obdobje 10 let.

V primeru jamstev jamstvo ne sme presegati 80% zadevnega posojila in jamstvo znaša 2.250.000 EUR ter traja za obdobje 5 let ali jamstvo znaša 1.125.000 EUR ter traja 10 let.

V primeru da je jamstvo nižje od zgornjih zneskov in/ali traja manj kot 5 oz. 10 let se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje – 300.000 EUR

Skupni znesek pomoči, dodeljen **enotnemu podjetju** ne bo presegel **300.000,00 EUR** v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) prejšnjega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

#### **Kumulacija pomoči → Pomoč *de minimis***

- se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- dodeljena v skladu z Uredbo, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe;
- dodeljena v skladu z Uredbo se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

#### **12. člen**

#### **UPRAVIČENI STROŠKI PO PRAVILU DE MINIMIS:**

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev, vozil in opreme, nakupa zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje in/ali nakupa objekta,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja,
- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena,
- stroški za obratna sredstva (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme, promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja, stroški plač),
- in drugi, podrobneje opredeljeni v javnem razpisu.

Državna pomoč za upravičene stroške se izvaja po pravilu *de minimis*.

#### **13. člen**

#### **OSTALI POGOJI ZA PRIDOBITEV FINANČNIH SPODBUD PO TEH PRAVILIH:**

Najvišji znesek vseh izdanih in še nezapadlih garancij na posameznega upravičenca je 180.000 EUR.

Do sredstev GSD je upravičeno podjetje, katerega povprečno število zaposlenih v zadnjem poslovnem letu ne presega 50 delavcev in izpolnjuje druge pogoje iz javnega razpisa.

Podjetje-upravičenec:

- ima sedež (ali svojo podružnico ali poslovno enoto) v občinah - vlagateljicah v GSD,
- lahko zaprosi za garancijo v višini od 50 do 80 % (odstotkov) upravičenih stroškov,
- lahko pridobi samo ugodno bančno posojilo iz sredstev GSD brez garancije RC NM,
- nima neporavnanih zapadlih obveznosti do RC NM,
- nima neporavnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije in prispevki iz delovnega razmerja za socialno varnost,
- po principu kumulacije še ni izkoristilo zgornje meje intenzivnosti državne pomoči,
- ne izvaja posebnega programa reševanja in prestrukturiranja,
- ni v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

- ni insolventen glede na 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Ur.list RS št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP ),
- ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom,
- ni v postopku vračanja že dodeljene spodbude RC NM po drugih javnih razpisih,
- ne izvaja ekološko spornih investicij.

Podrobni posojilno-garancijski pogoji se določijo v vsakokratnem javnem razpisu.

Izračun državne pomoči iz naslova subvencionirane obrestne mere in jamstva se bo izračunaval na podlagi Navodil o izračun državne pomoči iz naslova subvencionirane obrestne mere in jamstva iz razpisa Garancijske sheme za Dolenjsko Navodila so kot priloga sestavni del Pravil.

## **V. SREDSTVA GSD**

### **14. člen**

Sredstva GSD lahko sestavljajo:

- vložki iz proračunov občin – vlagateljic s področja JV Slovenije,
- vložki iz proračuna Republike Slovenije,
- provizije za odobrene garancije v višini 80% obračunanih in plačanih provizij,
- obresti od kratkoročnih in dolgoročnih depozitov,
- sredstva, dotacije in darila ostalih institucij in podjetij.

Premoženje GSD v vseh oblikah se lahko uporablja le za doseganje ciljev delovanja GSD.

### **15. člen**

Sredstva GSD se vodijo kot dolgoročna finančna obveznost. Zaradi zagotavljanja transparentnosti in pravilnosti RC NM vodi ločeno računovodstvo za sredstva GSD.

Sredstva GSD se razpisujejo po občinah – vlagateljicah in po posameznih namenih (posojila za investicije, obratna sredstva, nova delovna mesta, predfinanciranje projektov,...). Do razpisanih sredstev posamezne občine – vlagateljice je upravičeno podjetje s sedežem v občini – vlagateljici oz. s soglasjem občine – vlagateljice tudi, če nima sedeža, a izvaja investicijo v tej občini, pod pogojem, da v občini – vlagateljici odpre najmanj poslovno enoto.

## **VI. JAVNI RAZPIS**

### **16. člen**

Sredstva GSD se dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani RC NM, lahko pa tudi v javnem glasilu.

Javni razpis vsebuje zlasti: predmet razpisa, višino sredstev po posamezni občini – vlagateljici, posamezne namene porabe, upravičence, kriterije za dodeljevanje posojil, način prijave, rok za prijavo in druge pomembne informacije v zvezi z javnim razpisom.

## **VII. ORGANI SCHEME:**

### **17. člen**

Organi sheme so:

- Nadzorni odbor GSD,
- Garancijski odbor GSD.

### **18. člen**

## **NADZORNI ODBOR**

V NO predlagajo občine - vlagateljice in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje po enega člana in sicer na pisni poziv RC NM.

NO imenuje izmed svojih članov predsednika in podpredsednika. Predsednik NO je praviloma predstavnik občine največje vlagateljice. Vsak član NO ima en glas. NO odloča z večino (51 %) vseh glasov. Vsak član NO ima en glas. NO odloča z večino (51 %) vseh glasov.

Člani NO so imenovani za dobo 4 (štirih) let in so lahko ponovno imenovani.

Seje NO se lahko namesto imenovanega člana udeleži druga oseba, če predloži pisno pooblastilo imenovanega člana, ki ga zastopa, ali organizacije, ki jo zastopa.

Glasovanje o sprejetju sklepov je javno in sicer »za« ali »proti« predlaganemu sklepu. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov. Sprejete sklepe podpiše predsednik NO ali v primeru odsotnosti predsednika podpredsednik NO.

#### 19. člen

Pristojnosti in odgovornosti NO so:

- sprejem Pravil delovanja GSD,
- imenovanje, odpoklic in razrešitev članov strokovne javnosti in predstavnika RC NM v GO,
- potrjevanje smernic delovanja GSD,
- potrjevanje predloga javnega razpisa,
- obravnavanje in potrjevanje predlogov za odpis terjatev iz naslova unovčenih garancij,
- obravnavanje in/ali potrditev poročila o delovanju GSD v preteklem obdobju,
- obravnavanje in/ali potrditev letnega načrta GSD.

Pristojnosti predsednika NO so:

- sklicuje NO,
- potrjuje mandate predlaganim članom NO,
- vodi sejo NO,
- opravlja ostale naloge za GSD, za katere ga pooblasti NO.

Gradiva za NO pripravlja RC NM. V primeru odsotnosti predsednika NO, sejo NO skliče podpredsednik NO ali v primeru odsotnosti obeh direktor RC NM. Za realizacijo sklepov je odgovoren RC NM.

NO se sestane najmanj enkrat letno ob sprejemu in potrditvi letnih poročil in planov GSD. Sicer pa se NO sestaja vedno, ko je potrebno sprejeti ali spremeniti pravila delovanja in ostale akte GSD.

#### 20. člen

Seja se skliče po elektronski pošti, z zagotovitvijo prejema vabila ali s pisnim vabilom članom NO; sklicu je priloženo gradivo za obravnavo na seji. Vabilo skupaj z gradivom mora biti članom NO poslano vsaj 7 dni pred sejo. Izjemoma se gradivo lahko posreduje naknadno, vendar ne kasneje kot 3 dni pred sejo.

Sklicatelj seje v vabilu določi kraj njene izvedbe. Seje NO niso javne oziroma so za javnost zaprte.

V primeru, da sklic korespondenčne seje odobri predsednik ali v primeru odsotnosti predsednika podpredsednik NO, se le-ta lahko izvede tudi na tak način. Korespondenčna seja lahko poteka po elektronski pošti tako, da vsak član glasuje pisno o predlaganem sklepu. Rok za oddajo glasov o sklepih korespondenčne seje je 3 dni. O korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

Sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, so veljavni, če je zanje glasovala večina (51 %) članov NO.

#### 21. člen

### **GARANCIJSKI ODBOR**

GO sestavljajo 4 člani:

- 2 člana strokovne javnosti,
- 1 predstavnik RC NM, ki ni pripravljavec gradiv za GO,
- 1 predstavnik iz občine, v kateri ima sedež upravičenec in/ali izvaja investicijo v tej občini upravičenec, katerega vloga se obravnava na posamezni seji GO,

od tega so prvi 3 (trije) člani stalni. Menjajo pa se predstavniki občin - vlagateljic glede na to, ali se bo na posamezni seji obravnaval predlog upravičenca iz njihove občine oz. se bo investicija izvajala v tej občini.

Predstavniki občin – vlagateljice glasuje le za predloge, ki se nanašajo na njegovo občino.

Člana strokovne javnosti in RC NM predlaga RC NM, predstavnike občin - vlagateljic pa imenujejo občine - vlagateljice, in sicer na pisni poziv RC NM. V kolikor občina - vlagateljica v roku 30 dni od poziva ne predlaga svojega kandidata, lahko člana GO predlaga RC NM, potrdi pa NO.

RC NM lahko vsakega člana GO kadarkoli v času članstva pozove k predložitvi potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje. Vsak član GO mora, v primeru, da ga RC NM pozove, le-tega dostaviti v roku 15 dni. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od dneva dostave na RC NM.

NO na predlog RC NM sprejme sklep, s katerim potrdi člane strokovne javnosti in predstavnika RC NM v GO. GO deluje skladno s temi pravili.

Člani GO iz prejšnjega odstavka se imenujejo za dobo 4 (štirih) let in so lahko ponovno imenovani. GO izmed stalnih članov na prvi ustanovni seji sklica GO izvoli predsednika. Predsednik na seji predlaga podpredsednika, GO pa ga potrdi.

Član GO se lahko razreši ali odpokliče v naslednjih primerih:

- če krši pravila in akte GSD,
- če je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje,
- če zaradi bolezni, delovne nezmožnosti ali smrti ne more več opravljati funkcije člana GO.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena NO v 30 dneh od odpoklica imenuje novega člana GO, če le-ta ni predstavnik občine v GO.

## 22. člen

Pristojnosti in odgovornosti GO so:

- oblikovanje meril in drugih kriterijev za dodelitev garancij iz GSD, ki jih pripravi strokovna služba RC NM,
- seznanitev s sklepi bank o odobritvi posojila iz GSD in dajanje soglasij zanje,
- odločanje o odobritvi garancij iz GSD,
- in druge naloge, opredeljene v teh pravilih.

## 23. člen

Gradiva in predloge za GO pripravlja RC NM. Pogoj za obravnavo vloge upravičenca na GO je pozitiven sklep banke o odobritvi posojila, izjemoma RC NM lahko pripravi za obravnavo tudi pogojni sklep pred pridobitvijo pozitivnega sklepa banke. GO sklicuje direktor RC NM. Za realizacijo izvedbe sklepov GO je odgovoren RC NM.

Seja se skliče s pisnim vabilom po elektronski pošti, z zagotovitvijo prejema vabila. Način izvedbe seje določi sklicatelj seje v vabilu. Praviloma, ne pa nujno, seja vsaj 1x letno poteka redno. O seji se napiše zapisnik, ki ga podpiše predsednik GO, prejmejo pa vsi vabljeni člani GO.

Vsak član GO ima en glas. Za sprejem sklepa je potrebna večina (51%) oddanih glasov, če ta pravila ne določajo drugače. V primeru enakega števila glasov ima predstavnik občine, v kateri ima upravičenec sedež ali v njej izvaja investicijo, katerega vloga se obravnava na seji GO, odločilni glas.



GO bo zasedal in obravnaval prispele popolne vloge praviloma 1-krat mesečno. Sklep o garanciji in/ali soglasje k odobritvi posojila banke iz GSD mora RC NM seznaniti banko in upravičenca najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od dneva zasedanja. Sklep podpiše direktor RC NM.

Član GO, ki ni predstavnik RC NM ali občine - vlagateljice, lahko prejme za pripravljenost in udeležbo na seji sejnino ter za udeležbo na redni seji tudi povrnjene stroške prevoza. Zaradi zagotavljanja sklepčnosti na seji GO in/ali dodatne preverbe ustreznosti odločitve predstavnika občine - vlagateljice, ki zaradi objektivnih razlogov ni bil prisoten na seji GO, predlog za izdajo garancije pa se je nanašal na njihovo občino, mora le-ta zagotoviti pooblaščenca za glasovanje na taki seji. Pooblastilo mora občina - vlagateljica posredovati RC NM v pisni obliki. V primeru, da član GO, predstavnik občine - vlagateljice, kljub temu ne glasuje do določenega roka v predhodnem odstavku tega člena, se smatra, da ne nasprotuje predlogu.

## **VIII. MERILA ZA PRIDOBITEV GARANCIJE GSD**

### **24. člen**

Merila za pridobitev garancije iz sredstev GSD so sestavni del teh pravil in razpisne dokumentacije.

Upravičenci do finančnih spodbud v okviru GSD se glede na velikost upravičenca delijo na:

- mikro podjetja: so upravičenci, ki imajo manj kot 10 zaposlenih v podjetju, katerih letni promet upravičenca in / ali letna bilančna vsota ne presega 2 milijona EUR.
- mala podjetja: so upravičenci, ki imajo manj kot 50 zaposlenih v podjetju, katerih letni promet upravičenca in / ali letna bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR.

Pri ugotavljanju velikosti upravičenca se uporablja Priloga 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17.junija 2014.

Glede na življenjski cikel se upravičenci delijo na:

- mlada podjetja: upravičenci, ki niso registrirani več kot 60 mesecev od dneva vložitve vloge na RC NM;
- ostala podjetja: upravičenci, ki so starejši od 60 mesecev od dneva vložitve vloge na RC NM.

RC NM lahko v javnem razpisu za posamezno leto oziroma obdobje merila za posamezno linijo ob soglasju NO spremeni in/ali določi tudi druge vrste upravičencev do posameznih finančnih spodbud (npr. »inkubirana« podjetja<sup>5</sup>, trajnostno usmerjena podjetja,...).

## **IX. OPERATIVNI POSTOPKI**

### **25. člen**

RC NM vsako leto (praviloma v začetku leta) pošlje poziv k sodelovanju v GSD bankam, ki imajo svojo poslovno enoto ali poslovalnico na območju občin, ki jih pokriva GSD ter eventuelno tudi bankam izven regije JV Slovenije, ki predhodno izkažejo interes za sodelovanje. V pozivu RC NM navede osnovne pogoje glede pričakovanih maksimalnih obrestnih mer in ostalih stroškov za posojila, minimalnih obrestnih mer za dolgoročni depozit, višine garancij za bančna posojila, predvidenega multiplikatorja (razmerje med enoto depozita in enoto posojila), nadalje predlog javnega razpisa z vsebinskega vidika, rok za oddajo ponudbe banke in morebitno drugo dokumentacijo, potrebno za pripravo ponudb bank.

Izbrane so banke, katerih ponudba ne presega omejitev in sprejema vse pogoje, ki jih je v pozivu podal RC NM za GSD.

Izbrane banke z RC NM sklenejo pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

RC NM pripravi vsebino javnega razpisa (celotna razpisna dokumentacija) za izdajo garancij za ugodna bančna posojila.

<sup>5</sup> Inkubirano podjetje je podjetje, ki je član in je fizično prisoten v subjektih inovativnega okolja regije JV Slovenije, v kateri deluje RC NM.

Odločanje o odobritvi vlog, prispelih na razpis poteka praviloma dvostopenjsko:

- **prva stopnja** se odvija na nivoju poslovne banke, ki sodeluje na razpisu. Podjetje-upravičenec lahko izpolnjeno vlogo z ostalo razpisno dokumentacijo predloži neposredno na Banko ali na RC NM, ki bo v tem primeru zadržal kopije, originale pa poslal na Banko. Banka vlogo obravnava skladno s svojo poslovno politiko in sprejme pozitivni ali negativni sklep o odobritvi posojila, z garancijo RC NM ali brez nje. V primeru negativnega sklepa se obravnava vloge tu konča, v primeru pozitivnega pa banka pisni sklep s posojilnimi pogoji izroči upravičencu in/ali ga pošlje na RC NM.
- **druga stopnja** se odvija na RC NM (v okviru delovanja organov GSD). Podjetje-upravičenec predloži vlogo s prilogami in praviloma tudi že pozitivnim sklepom banke s posojilnimi pogoji. Strokovna služba RC NM vlogo pregleda z vidika vsebinske in pravno-formalne ustreznosti. Vsebinsko popolne vloge so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente iz javnega razpisa. Pravno-formalne so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne in osnovne pogoje iz razpisa. Sledi strokovni pregled tudi s točkovanjem in ocenjevanjem vloge po merilih, ki so sestavni del razpisa in smernicah. GO sprejme ustrezni sklep in strokovna služba RC NM podjetju-upravičencu sporoči odločitev GO skladno s 23.členom Pravil.

Če RC NM na osnovi odločitve GO izda pozitivni sklep, je ta lahko bodisi z garancijo GSD (od 50 do 80%), bodisi brez nje, a le s soglasjem k izdaji posojila banke iz sredstev GSD.

RC NM s podjetjem, ki prejme pozitivni sklep o izdaji garancije, podpiše pogodbo o izdaji garancije in uredi zavarovanje za garancijo. Podjetje z banko podpiše posojilno pogodbo in uredi zavarovanje za posojilo. Praviloma zavarovanje za izdano garancijo podjetje uredi z RC NM, izjemoma pa lahko banka uredi zavarovanje s podjetjem tako za garancijo RC NM kot za posojilo. Črpanje posojila po ureditvi zavarovanj na banki in / ali prejemu garancije RC NM, uredi banka, ki poskrbi tudi za namensko porabo. Dokazila o namenski porabi posreduje RC NM.

Podrobnejši postopki se določijo s pogodbo o medsebojnem sodelovanju med banko in RC NM.

## 26. člen

RC NM **spremlja** uresničevanje namenske porabe in realizacijo učinkov odobrene pomoči na podlagi sklenjenih pogodb in ostale dokumentacije.

Načini spremljanja so lahko:

- kontrola namenske porabe sredstev ob črpanju (v sodelovanju s poslovno banko),
- kontrola doseganja predvidenih učinkov,
- spremljava finančnega poslovanja upravičenca in
- druge oblike spremljanja (obiski na terenu,...).

## 27. člen

**Sankcije** pri ugotavljenih odstopanjih dodeljevanja finančnih spodbud:

- odstop od pogodbe in odpoved ali odlog črpanja sredstev, če:
  - o podjetje ne upošteva določil javnega razpisa,
  - o podjetje ne poravnava pogodbenih obveznosti,
  - o so ugotovljena odstopanja od sprejetih pogodbenih obveznosti oziroma pride do kršitev le-teh,
  - o če podjetje preneha z rednim poslovanjem in/ali postane insolventno, če je nad njim uveden stečajni, likvidacijski oz. drug postopek, ki bi lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
  - o so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi pridobljenih sredstev.
- prepoved sodelovanja na javnih razpisih GSD za obdobje 5 let, če RC NM ugotovi:
  - o da so se sredstva iz GSD, brez objektivnih razlogov in brez soglasja RC NM, porabila nenamensko oz. se projekt ni izvedel v celoti oz. na drugi lokaciji kot predvideno ter
  - o da gre za očitno namerno podajanje neresničnih podatkov in zavajanje.

Podjetje je v primeru ugotovljenih odstopanj iz prejšnjega odstavka dolžno povrniti RC NM vso nastalo škodo, če pa slednje ni mogoče izračunati, ali je to mogoče le z nesorazmernimi stroški, plačati RC

NM skladno s pogodbo o izdani garanciji odškodnino v višini 20% od zneska dane garancije iz sredstev GSD.

## **X. IZTERJAVA UNOVČENIH GARANCIJ**

### **28. člen**

Pravila določajo postopek spremljanja, opominjanja, obravnavanja dospelih neplačanih terjatev dolžnikov iz naslova dane garancije iz sredstev GSD in kriterije za obročno plačilo in odpis ali delni odpis obveznosti do RC NM iz razpisa GSD.

### **29. člen**

RC NM začne postopek opominjanja upravičenca v roku 8 (osmih) dni, ko banka obvesti RC NM, da ima upravičenec zapadle neplačane obveznosti. Postopek opominjanja se izvede s pisnim opominom, ki je posredovan upravičencu s priporočenim pismom. Upravičenca se lahko opominja tudi po elektronski pošti. Postopek opominjanja RC NM vodi ne glede na to, ali je Banka začela zoper upravičenca postopek izterjave.

Če upravičenec obveznosti do Banke ne poravnava niti po prejemu pisnega opomina RC NM, RC NM pozove upravičenca in Banko na skupni sestanek, na katerem se ugotovijo vzroki upravičenčeve zamude in poskuša najti rešitev za pravočasno vračanje prejetega posojila.

### **30. člen**

RC NM nemudoma po prejemu zahteve banke za unovčenje garancije, obvesti o zahtevi Banke upravičenca, njegove poroke in/ali zastavitelja nepremičnine in jih pozove, da obveznosti do Banke poravnajo sami.

Če upravičenec, njegovi poroki in/ali zastavitelji ne ravna po pozivu iz predhodnega odstavka in pride do unovčenja garancije s strani banke, RC NM o unovčenju garancije obvesti upravičenca njegove poroke in/ali zastavitelja ter jih pozove, da v roku 8 dni poravnajo obveznosti v višini unovčene garancije s pripadki in stroški RC NM. Če upravičenec, njegovi poroki in/ali zastavitelji ne poravnajo dolga v postavljenem roku, RC NM začne postopek prisilne izterjave dolga od upravičenca, njegovih porokov in/ali zastavitelja. V postopku izterjave RC NM ni omejen na dana sredstva zavarovanja, pač pa postopek prisilne izterjave lahko vodi zoper vse premoženje upravičenca in njegovih porokov.

RC NM samostojno ali pa v sodelovanju z odvetniško pisarno sproži sodni postopek izterjave. RC NM lahko v dogovoru z banko na osnovi medsebojne pogodbe o sodelovanju, banki pošlje izjavo s katero banka vodi izterjavo tudi za unovčeno garancijo iz GSD.

### **31. člen**

#### **Nesorazmernost stroškov izterjave z višino terjatve**

Zapadla neplačana obveznost posameznega upravičenca se lahko odpiše v celoti, če bi bil strošek prvega potrebnega dejanja v postopku prisilne izterjave dolga višji od višine terjatve. V vseh ostalih primerih se nesorazmernost stroškov izterjave z višino terjatve ugotavlja z analizo posameznega primera, ki se jo predstavi na GO.

#### **Neizterljivost terjatve zaradi neunovčljivosti premoženja lastnika**

Obveznosti upravičenca se lahko odpišejo delno ali v celoti:

- če je lastnik upravičenca (fizična oseba) umrl in ni zapustil nikakršnega premoženja oz. nima pravnih naslednikov, od katerih bi se lahko obveznost izterjala,
- če je ni mogoče izterjati od upravičenca iz predloženega instrumenta zavarovanja ali drugih naslovov, niti od njegovega pravnega naslednika ter njegovih porokov, in sicer v roku 10 let od pravnomočnosti sklepa o izvršbi,
- in v ostalih primerih na predlog odvetnika, ki vodi izvršilni postopek v imenu RC NM.

### **32. člen**

Postopek v primeru odpisa ali delnega odpisa obveznosti iz 31. člena se začne na pobudo strokovne službe RC NM. V tem primeru mora biti s strani strokovne službe podano:

- znesek unovčene garancije,
- ocena o predvidenih stroških postopka izterjave,
- eventuelna dokazila o neunovčljivosti premoženja in
- informacija o razlogih zastaranja in o odgovornih osebah.

Postopek za odlog, obročno plačilo, odpis ali delni odpis obveznosti se lahko začne tudi z vlogo upravičenca. Vloga mora obsegati opis vzrokov za nastanek plačilne nezmožnosti skupaj z dokazili, ki dokazujejo resničnost navedb.

Strokovna služba RC NM pripravi za GO predlog v odločanje o odlogu, obročnem plačilu, odpisu ali delnem odpisu obveznosti. Na osnovi podanega soglasja tega organa, končno odločitev sprejme še NO v skladu s Pravili.

Obveznost se lahko v celoti odpiše, če je terjatev oziroma pravica do izterjave zastarala.

S pravnomočnostjo stečajnega postopka pravne osebe, zavoda, društva ali samostojnega podjetnika ugasne njegov dolg, zaradi česar se njegove obveznosti izbrišejo. Pravnomočni sklep o zaključku stečajnega postopka je podlaga za odpis obveznosti navedenih v prvem odstavku tega člena.

Odpis dolga zasebnika, zoper katerega je v teku stečajni postopek, se izvrši po poteku preizkusnega obdobja, ki ga je dolžniku določilo sodišče s sklepom o začetku postopka odpusta obveznosti. Sklep o zaključku postopka odpusta obveznosti je osnova za odpis.

Kadar družbeniki upravičenca tudi po prenehanju družbe odgovarjajo za obveznosti družbe, ali je mogoče proti družbenikom upravičenca ali tretjim osebam uveljavljati odškodninsko odgovornost v kazenskem postopku, strokovna služba RC NM izvede postopek izterjave in o tem poroča GO in NO.

O izvedenem odpisu ali delnem odpisu na podlagi pravnomočne sodbe odločbe strokovna služba RC NM poroča GO in NO.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **33. člen**

Ta pravila veljajo od dne sprejema na NO.

Sestavni del Pravil so veljavna Merila za pridobitev posojila in/ali garancije iz sredstev Linije GSD – investicije (Priloga 2) in Linije GSD – obratna sredstva (Priloga 3) ter Navodila o izračunu pomoči iz naslova subvencionirane obrestne mere in jamstva iz razpisa GSD (Priloga 1). Ta pravila, njihove morebitne spremembe in dopolnitve, sprejme NO z navadno večino (51%) vseh članov. S sprejemom teh pravil prenehajo veljati Pravila, ki jih je sprejel NO na 33.seji dne 18. 03. 2024.

V Novem mestu, 10. 03. 2025

Podpredsednica NO:

